

## УТВЕРЖДАЮ

Директор Федерального государственного бюджетного учреждения науки Физического института им. П.Н. Лебедева Российской академии наук,  
член-корреспондент



Н.Н Колачевский

2018 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### О САМАРСКОМ ФИЛИАЛЕ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ НАУКИ ФИЗИЧЕСКОГО ИНСТИТУТА ИМ. П.Н. ЛЕБЕДЕВА РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК

#### 1. Общие положения

1.1. Самарский филиал Федерального государственного бюджетного учреждения науки Физического института им. П.Н. Лебедева Российской академии наук (сокращенное название филиала: СФ ФИАН (далее по тексту Филиал)) является обособленным подразделением Федерального государственного бюджетного учреждения науки Физического института им. П.Н. Лебедева Российской академии наук (далее по тексту Институт).

1.2. Филиал не является юридическим лицом и действует на основании настоящего Положения, утвержденного директором Института. Филиал имеет отдельные баланс, входящий в консолидированный баланс Института, план финансово-хозяйственной деятельности, лицевые счета в органах Федерального казначейства и счета в кредитных организациях в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, круглую печать с обозначением своего полного наименования на русском языке, иные необходимые для его деятельности печати, штампы, бланки, символику.

1.3. Филиал в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Института, настоящим Положением.

Права на результаты интеллектуальной деятельности и другие результаты научно-технической деятельности, полученные за счет средств федерального бюджета в Филиале, определяются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.4. В соответствии с программой фундаментальных научных исследований, утвержденной Правительством Российской Федерации, Филиал участвует в выполнении государственного задания Института, сформированного и утвержденного Министерством науки и высшего образования РФ (далее по

тексту Министерство).

Филиал осуществляет деятельность в соответствии с государственным заданием Института, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к основным видам деятельности Филиала.

1.5. Филиал разрабатывает для утверждения директором Института структуру и штатное расписание Филиала.

1.6. Филиал обеспечивает качество проводимых исследований, несет ответственность за полученные научные результаты, за создание условий для реализации творческих возможностей коллектива.

1.7. Официальное наименование Филиала:

на русском языке:

- полное – Самарский филиал Федерального государственного бюджетного учреждения науки Физического института им. П.Н. Лебедева Российской академии наук;
- сокращенное – СФ ФИАН

на английском языке:

- полное – Samara Branch of P.N. Lebedev Physical Institute of the Russian Academy of Sciences;
- сокращенное – SB LPI.

1.8. Место нахождения и почтовый адрес филиала: Российская Федерация, 443011, г.о. Самара, ул. Ново-Садовая, д. 221.

## **2. Цели, предмет и виды деятельности Филиала**

2.1. Целью деятельности Филиала является получение новых знаний и создание научно-технологического задела в области физики, смежных областях. Популяризация полученных знаний.

2.2. Предметом деятельности Филиала является научная, научно-техническая и инновационная деятельность по направлениям физика и смежные с ней области науки.

2.3. Филиал осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.3.1. Проведение фундаментальных, прикладных и поисковых научных исследований по следующим направлениям:

- теоретическая физика, включая математическую и нелинейную физику;
- классическая и квантовая оптика, люминесценция, рассеяние света, спектроскопия атомов, молекул, конденсированных сред, газов и плазмы;
- квантовая радиоп физика, взаимодействие лазерного излучения с веществом; нелинейная оптика, лазерная метрология;
- физика конденсированного состояния, полупроводников, металлов, сверхпроводников, мезоскопика, наноструктуры, нанофотоника, наномеханика, сверхпроводимость, нанотехнологии, новые материалы, структуры и элементная база;
- газовая динамика неравновесных сред;
- физика низкотемпературной плазмы;

- техника физического эксперимента, новые физические методы в научных исследованиях, технологии, технике, медицине и экологии.

2.3.2. Проведение научно-организационных мероприятий (конференции, совещания, симпозиумы, семинары, школы и др.), в том числе международные или с участием иностранных ученых.

2.3.3. Выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и опытно-технологических работ, создание наукоемкой продукции на основе договоров с заказчиками, включая государственных и иностранных заказчиков, оказание научных, научно-технических, инженерно-консультационных и иных услуг.

2.3.4. Проведение экспертизы и составление прогнозов в научно-технической области.

2.4. Филиал вправе сверх установленного государственного задания Института в части, касающейся Филиала, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания оказывать услуги (выполнять работы), относящиеся к его основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату.

2.5. Филиал вправе осуществлять следующие иные виды деятельности, не являющиеся основными, лишь постольку, поскольку это служит достижению цели, ради которой создан Филиал, и соответствует этой цели:

2.5.1. Распространение (реализация), в том числе на электронных носителях и по каналам связи, продукции (работ), изданий и услуг, производимых научными, инновационными и иными подразделениями Филиала.

2.5.2. Осуществление функций заказчика при осуществлении работ, связанных с капитальным и текущим ремонтом зданий и сооружений.

2.5.3. Разработка и производство опытных и экспериментальных образцов.

2.5.4. Оказание информационных, вычислительных и консультационных услуг, разработка и внедрение информационных систем и программного обеспечения.

2.5.5. Реализация в установленном порядке устаревшего и неиспользуемого оборудования, производственного и хозяйственного инвентаря и материалов.

2.5.6. Сдача специализированным организациям вторичного сырья, в том числе лома и отходов драгоценных металлов.

2.5.7. Предоставление в установленном порядке в аренду временно не используемого имущества, в том числе недвижимого.

2.5.8. Осуществление других видов деятельности, приносящих доход Филиалу.

2.6. Планы научно-исследовательской работы Филиала утверждаются директором Института. Результаты научной деятельности по фундаментальным и прикладным исследованиям Филиала обсуждаются на Ученом совете Института.

2.7. Филиал ведет отдельный учет доходов и расходов по источникам финансирования.

2.8. Филиал выполняет обязательства по защите государственной, служебной и коммерческой тайн, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

### **3. Права и обязанности Филиала.**

3.1 Филиал имеет право в установленном порядке:

3.1.1. Планировать свою деятельность в соответствии с государственным заданием Института и основными видами деятельности Филиала.

3.1.2. В рамках своей компетенции с учетом перспектив развития, спланированных на основе анализа, осуществлять финансово-экономическую деятельность.

3.1.3. Получать и расходовать средства согласно плану финансово-хозяйственной деятельности.

3.1.4. Осуществлять подготовку внутренних нормативных актов Филиала и других документов в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации. Подготовка внутренних нормативных документов, затрагивающих трудовые отношения работников Филиала, осуществляется с учетом мнения профсоюзной организации Филиала.

3.1.5. Принимать и увольнять работников Филиала в соответствии с законодательством Российской Федерации. Проводить аттестацию работников Филиала в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Института.

3.1.6. Устанавливать для работников Филиала дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации и коллективным договором.

3.1.7. Осуществлять выплаты стимулирующего характера, в том числе премировать работников Филиала, оказывать материальную помощь работникам Филиала.

3.1.8. Для осуществления своей деятельности взаимодействовать на договорной основе с иными юридическими и физическими лицами.

3.1.9. Вести в установленном порядке переписку с организациями, юридическими и физическими лицами по вопросам, относящимся к компетенции Филиала.

3.1.10. Осуществлять в установленном порядке международное научное сотрудничество, в том числе участвовать в международных программах и соглашениях.

3.1.11. Участвовать в научных и научно-практических конференциях, конгрессах, симпозиумах, семинарах, выставках.

3.1.12. Осуществлять сотрудничество с организациями высшего образования по вопросам проведения научных исследований, подготовки научных и научно-педагогических кадров, в том числе создавать базовые кафедры и научно-образовательные центры.

3.1.13. Пользоваться иными правами, соответствующими цели и предмету деятельности Филиала и не противоречащими законодательству Российской Федерации.

### 3.2. Филиал обязан:

3.2.1. Обеспечивать исполнение своих обязанностей в соответствии с государственным заданием Института (в части его касающейся), планом финансово-хозяйственной деятельности за счет средств федерального бюджета и иных источников финансового обеспечения. Реализовывать планы научных работ и иные планы деятельности Филиала.

3.2.2. Ежегодно представлять в Институт отчет о результатах деятельности, в том числе отчет о проведенных фундаментальных научных исследованиях и поисковых научных исследованиях, о полученных научных и (или) научно-технических результатах и использовании закрепленного за Филиалом имущества.

3.2.3. Обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование имущества.

3.2.4. Осуществлять бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной деятельности, вести статистическую, бухгалтерскую и иную отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.2.5. Предоставлять в установленном порядке статистическую, налоговую и иную отчетность в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации.

3.2.6. Соблюдать установленные правила охраны труда, санитарно-гигиенические нормы, требования пожарной и антитеррористической безопасности.

3.2.7. Осуществлять организацию и ведение бюджетного, налогового, статистического учета и предоставление бюджетной отчетности в Институт в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим выработку единой государственной финансовой, кредитной, денежной политики для бюджетных организаций.

3.2.8. Платить налоги и производить иные обязательные отчисления, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3.2.9. Обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату заработной платы работникам Филиала в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2.10. Обеспечивать работникам Филиала безопасные условия труда и нести ответственность за вред, причиненный работнику увечьем, профессиональным заболеванием либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением им трудовых обязанностей.

3.2.11. Обеспечивать в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации работников Филиала.

3.2.12. Осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации комплектование, хранение, учет и использование архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Филиала.

3.2.13. Не допускать нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации.

3.2.14. Нести ответственность в соответствии с законодательством Рос-

сийской федерации за нарушение обязательств.

3.2.15. Выполнять государственные мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2.16. Осуществлять организацию и ведение воинского учета граждан в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2.18. Выполнять иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### **4. Структура Филиала**

4.1. Структура филиала, включая временные подразделения, разрабатывается его директором в соответствии с государственным заданием Института и основными видами деятельности Филиала, согласовывается с Учеными советами Филиала и Института и утверждается директором Института.

4.2. Структура Филиала включает научные подразделения (лаборатории и секторы), научно-вспомогательные, управленческие, обслуживающие и производственные подразделения и др.

Для выполнения прикладных научных исследований в структуре Филиала могут быть организованы инновационные подразделения.

Филиал может иметь в своей структуре научно-образовательные центры, центры коллективного пользования, информационно-библиотечные центры, архивы и другие подразделения.

4.3. Научные подразделения Филиала, руководствуясь основными направлениями и планами научно-исследовательских работ, пользуются самостоятельностью в конкретизации и выборе методов исследования.

4.4. Научное подразделение:

- участвует в формировании планов научных исследований, утверждаемых директором Института, проводит научно-исследовательские и научно-организационные работы по темам, предусмотренным планом работы Филиала, федеральным программам, грантам, по международным проектам ведет работы по программам РАН;
- представляет отчеты о выполнении научно-исследовательских работ;
- представляет научные работы к публикации (материалы, публикуемые от имени Филиала, направляются в печать после апробации на научном семинаре);
- вносит в Ученый совет Филиала предложения о постановке научно-исследовательских, в том числе, поисковых работ;
- выдвигает кандидатуры в члены Ученого совета Филиала;
- вносит предложения в руководство Филиала по премированию сотрудников, по материальному и техническому обеспечению исследований;
- пользуется закрепленными за ним помещениями, научным оборудованием и другими материальными ценностями.

4.5. Научный коллектив Филиала принимает участие в управлении Филиалом, для чего на Собрании научных сотрудников Филиала:

- избирает Ученый совет Филиала;
- обсуждает отчеты директора Филиала о деятельности Филиала.

Собрание научных работников филиала созывается по инициативе директора Филиала или Ученого совета.

Собрание научных сотрудников Филиала считается правомочным, если на нем присутствует более половины научных сотрудников Филиала. Решения Собрания научных сотрудников Филиала принимаются путем открытого или тайного голосования простым большинством голосов от числа присутствующих научных сотрудников.

4.6. Основной задачей научного сотрудника Филиала является непосредственное участие в научно-исследовательских и научно-организационных работах Филиала.

4.6.1. Научный сотрудник Филиала имеет право:

- занимать по результатам конкурса и аттестации оплачиваемую должность, соответствующую его квалификации и стажу научной работы;
- участвовать в определении основных научных направлений деятельности Филиала и разработке планов научно-исследовательских работ;
- предлагать инициативные научно-исследовательские работы;
- участвовать в конкурсах на целевое финансирование научно-исследовательских работ;
- представлять апробированные на научных семинарах результаты к публикации;
- подавать научный проект на конкурс финансируемых работ и его независимую экспертизу и, в случае победы на конкурсе, получать отдельное финансирование этого проекта;

4.6.2. Научный сотрудник Филиала обязан:

- выполнять планы научно-исследовательских работ и другие задания Филиала и отчитываться об их выполнении;
- передавать Институту научные результаты, полученные в соответствии с планами научно-исследовательских работ и заданиями Филиала, с использованием его материально-технической базы;
- соблюдать трудовую дисциплину, правила внутреннего трудового распорядка, условия трудового договора, правила техники безопасности и пожарной безопасности;
- соблюдать в процессе выполнения служебных обязанностей государственную, служебную и коммерческую тайну;
- осуществлять экспертизу представленных ему научных и научно-технических программ и проектов, результатов научных работ и экспериментальных разработок;
- регулярно проходить аттестацию.

## **5. Имущество и финансовые средства Филиала**

5.1. Институт наделяет Филиал необходимым для осуществления его деятельности имуществом. Филиал использует закрепленное за ним имущество в порядке, установленном законодательством РФ, Уставом Института, настоящим Положением.

5.2. Филиал имеет право с согласия Министерства и Росимущества сдавать в аренду по согласованию с Институтом без права выкупа временно не используемое им и находящееся в федеральной собственности имущество, в том числе недвижимое.

Договор аренды заключается в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, с определением размера арендной платы в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности.

5.3. Источниками финансового обеспечения деятельности Филиала являются:

- субсидии, получаемые Институтом в установленном порядке из федерального бюджета;
- средства, поступившие от физических и юридических лиц, в том числе добровольные пожертвования;
- иные не запрещенные законодательством Российской Федерации источники.

5.4. В установленном законодательством Российской Федерации и Министерством порядке Филиал может списывать со своего баланса морально устаревшее и непригодное для дальнейшего использования и реализации оборудование, приборы, инвентарь, дебиторскую задолженность, недостачу ценностей, потери.

## **6. Управление Филиалом**

6.1. Управление Филиалом осуществляется его руководителем – директором.

6.2. Директор Филиала назначается директором Института по результатам конкурса на замещение должности научного работника, проводимого согласно Положению о конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение вакантных должностей научных работников (приказ ФИАН №37 от 26.10.2016).

6.3. Директор Филиала:

- осуществляет руководство деятельностью Филиала;
- осуществляет руководство деятельностью Ученого совета Филиала;
- организует работу по реализации решений Ученого совета Института и Филиала;
- по доверенности действует от имени Института, представляет его интересы в органах государственной власти, в суде и арбитражном суде, в иных организациях Российской Федерации;
- отчитывается перед Учеными советами Института и Филиала, коллекти-



вом Филиала о реализации планов научно-исследовательских работ, а также по другим вопросам деятельности Филиала;

- распоряжается имуществом и денежными средствами Филиала в пределах предоставленных ему прав;
- заключает договоры и контракты на выполнение Филиалом научно-исследовательских и иных работ с предприятиями, учреждениями, организациями, заключает и расторгает индивидуальные и коллективные контракты, совершает иные юридические действия.
- заключает хозяйственные договоры на выполнение работ для нужд Филиала;
- открывает и закрывает в установленном порядке лицевые счета в органах Федерального казначейства и счета в кредитных организациях;
- издает приказы и распоряжения в пределах своих полномочий;
- разрабатывает структуру, штатное расписание (в пределах численности, утвержденной руководством Института);
- обеспечивает соблюдение в Филиале государственной, служебной и коммерческой тайны;
- осуществляет разработку и реализацию кадровой политики Филиала; пользуется правом заключать индивидуальные и коллективные срочные трудовые договоры (контракты) найма работников и оплаты их труда;
- заключает и расторгает трудовые договоры с сотрудниками, устанавливает надбавки, доплаты к окладам сотрудников, применяет к ним меры поощрения и дисциплинарной ответственности;
- координирует деятельность подразделений Филиала;
- принимает решения по итогам работы аттестационных комиссий;
- делегирует в установленном законодательством порядке часть своих полномочий, предусмотренных настоящим Положением, своим заместителям;
- несет персональную ответственность за деятельность Филиала;
- решает иные вопросы, отнесенные к его компетенции.

6.4. Директор Филиала имеет заместителя по общим вопросам.

6.5. Заместитель директора по общим вопросам назначается и освобождается от должности директором Филиала. Заместитель директора по общим вопросам имеет право в пределах своих полномочий, определенных директором Филиала, совершать хозяйственные операции и заключать сделки по доверенности от имени Института.

6.6. В период временного отсутствия директора Филиала (отпуск, командировка, болезнь и т.п.) его обязанности согласно приказу директора возлагаются на его заместителя или ученого секретаря Филиала.

6.7. Научные подразделения возглавляют руководители, избираемые по конкурсу на Конкурсной комиссии Института и назначаемые директором Филиала.

6.8. Для рассмотрения основных научных, научно-организационных и кадровых вопросов, а также стратегических вопросов развития организации,

в Филиале формируется постоянно действующий выборный представительный орган – Ученый совет Филиала.

6.9. Ученый совет Филиала избирается после назначения директора Филиала на срок полномочий директора тайным голосованием на Собрании научных сотрудников Филиала из числа сотрудников Филиала, как правило, имеющих ученую степень. Общее число членов Ученого совета определяется действующим Ученым советом. В состав Ученого совета могут быть также избраны ведущие ученые, не работающие в Филиале (с их согласия). Персональный состав Ученого совета Филиала утверждается Ученым советом Института по представлению директора Филиала.

Ученый совет Филиала действует на основании Положения об Ученом совете Филиала, разработанного на основе действующего Положения об Ученом совете Института, и утвержденного директором Филиала.

6.10. В состав Ученого совета входят по должности директор Филиала, являющийся председателем Совета и ученый секретарь Филиала, являющийся ученым секретарем Совета.

6.11. Ученый секретарь Филиала избирается Ученым советом Филиала и назначается директором Филиала.

6.12. Ученый совет Филиала:

- рассматривает и согласовывает структуру филиала;
- разрабатывает и обсуждает основные направления научной деятельности Филиала;
- рассматривает проекты перспективных и годовых планов фундаментальных и поисковых научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, подготовки научных кадров;
- рассматривает, обсуждает и оценивает отчеты о важнейших результатах научной и научно-организационной деятельности Филиала;
- обсуждает вопросы координации и творческого сотрудничества с другими научными учреждениями;
- заслушивает и оценивает отчеты о работе руководителей научно-исследовательских подразделений, а также отдельных научных работников;
- обсуждает вопросы и результаты международного научного сотрудничества Филиала;
- обсуждает вопросы, связанные с подготовкой и повышением квалификации научных кадров, рассматривает и утверждает темы диссертаций, дает по ним рекомендации;
- выдвигает научные труды, открытия и изобретения для присуждения их авторам различных премий и других отличий, рекомендует ученых Филиала к присвоению ученых и почетных званий;

За исключением случаев, когда процедура голосования определяется специальными положениями, Ученый совет Филиала правомочен принимать решения открытым голосованием простым большинством голосов, если на заседании присутствует более половины численного состава Совета. Ученый совет может простым большинством голосов принять решение о проведении

тайного голосования по любому вопросу, входящему в компетенцию Ученого совета. Персональные вопросы на заседаниях Ученого совета решаются тайным голосованием.

## **7. Научное подразделение Филиала**

7.1. Лаборатории и сектора Филиала являются основными научными структурными подразделениями, действующими на основании данного Положения. Переход сотрудников из одной лаборатории или сектора в другие структурные подразделения осуществляется по согласованию с заинтересованными руководителями подразделений, на основании приказа директора Филиала с изменением штатного расписания.

7.2. Руководитель структурного научного подразделения Филиала:

- осуществляет руководство деятельностью подразделения и несет ответственность за деятельность подразделения;
- отчитывается о своей работе перед директором Филиала и Ученым советом Филиала о выполнении планов научно-исследовательских работ и по другим вопросам деятельности подразделения;
- несет ответственность за состояние техники безопасности, охраны труда и пожаробезопасности в подразделении.

## **8. Реорганизация и ликвидация Филиала.**

8.1. Решение о реорганизации, изменении наименования, ликвидации Филиала принимается Институтом в установленном законом порядке.

8.2. При реорганизации или ликвидации Филиала все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в Институт в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. При ликвидации и реорганизации Филиала увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.4. При ликвидации или реорганизации Филиала, а также в случае прекращения работ с использованием сведений, составляющих государственную тайну, Филиал обязан принять меры по обеспечению защиты этих сведений и их носителей.

*Ивановский  
юридический  
отдел  
Ю.И.И.*

*Е.В.И.*

*Е.А. Виноградов*